

ENTENTE DE SERVICES DE GARDE

Pour un enfant âgé entre 18 mois, à sa date d'admission et pour un enfant âgé de moins de 5 ans au 31 octobre.

Du 1-10-2024 au 30-09-2025

Loi sur la protection du consommateur, article 189.

PRESTATAIRE

Prestataire de service de garde : **Centre Éducatif Petit Monde Inc.**
1418 rue Beauharnois
Longueuil, Québec J4M 1C2
Tel : (450) 748-0788
Cell : (438) 875-8489
centreeducatifpetitmonde@gmail.com

PARENT

Nom du parent : _____

Adresse : _____

Courriel : _____

ENFANT

Nom de l'enfant : _____

Date de naissance : _____

Article 1. Description et prestation des services du Prestataire

1,1 Pendant la durée de l'entente, le **Prestataire** s'engage à fournir à l'**Enfant** ce qui suit :

- Des services de garde éducatifs sur une période continue de garde à l'intérieur des heures de prestation de services prévues à la présente entente.
- Le matériel utilisé pendant la prestation des services de garde.
- Les collations sont servies à 9h00 le matin et à 14h30 l'après-midi.
- Le repas du midi si l'**Enfant** est gardé durant les heures prévues pour le repas.
- Le repas du midi est servi vers 11h30.

1.2 Les jours et heures de prestation des services sont les suivants :

- **Arrivée avant 9h00 le matin**
- **Maximum de 10 heures de garde continue par jour**

Lundi	De : 7h00	À : 17h30
Mardi	De : 7h00	À : 17h30
Mercredi	De : 7h00	À : 17h30
Jeudi	De : 7h00	À : 17h30
Vendredi	De : 7h00	À : 17h30

1.3 Le **Prestataire** n'offrira pas de services de garde les jours suivants :

- La semaine de Noël (22 au 31 décembre 2024)
- La semaine du jour de l'An (1^{er} au 6 janvier 2025)
- Vendredi Saint (18 avril 2025)
- Lundi de Pâques (21 avril 2025)
- Fête des Patriotes (19 mai 2025)
- Fête de la Saint-Jean (24 juin 2025)
- Fête du Canada (30 juillet 2025)
- Vacances d'Été (20 juillet au 2 août 2025)
- Fête du travail (1^{er} septembre 2025)
- Fête de l'action de grâce (13 octobre 2025)
- Vacances des temps de fêtes de fin d'année (21 décembre 2025 au 3 janvier 2026)

Le **Prestataire** entend réclamer du **Parent**, pour les jours de fermeture indiqués ci-haut.

Article 2. Période de services de garde retenue par le Parent

2.1 Le **Parent** retient les services du **Prestataire** pour la garde de son **Enfant** selon les besoins de garde suivants :

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

Article 3. Montant et modalité de paiement

3.1 Les frais de garde journalier sont de 48 \$ (quarante-huit dollars) jusqu'à fin décembre 2024

- Le tarif journalier de la prestation de services de garde des enfants connaîtra un réajustement annuel. Il passera à 49 \$(quarante-neuf dollars) par jour à partir de janvier 2025.

3.2 Modalité de paiement :

- Virement Interac (20 du mois maximum) (inscrire contact CEPMP)
- Argent comptant (20 du mois maximum)
- Chèque (20 du mois maximum)

3.3 En cas de chèque sans provision, le **Prestataire** exige des frais de 30\$.

3.4 En cas de retard dans le paiement des frais de garde, un taux d'intérêt de 10% sera appliqué à la somme due. À la fin de la première semaine de retard, un avis écrit sera remis au parent. Après 2 semaines de retard du paiement, un second avis écrit sera remis au parent et ce retard pourrait occasionner une résiliation de la présente entente si après les 5 jours ouvrables subséquents, le parent n'a toujours pas effectué le règlement complet des frais de garde et des frais d'intérêts courus.

Article 4. Retard du Parent

4.1 Le **Parent** doit respecter les heures d'ouverture et de fermeture prévues à l'entente. Le **Parent** qui prévoit arriver après l'heure de fermeture prévue à l'entente doit en aviser le **Prestataire** le plus tôt possible.

4.2 Un montant d'un dollar par minute sera réclamé par le **Prestataire**. Cette pénalité est calculée non pas à l'heure d'arrivée du **Parent**, mais bien à l'heure de sortie de celui-ci avec son **Enfant**.

Article 5 Fermeture imprévue du service de garde

5.1 Si pour des causes incontrôlables (tempête, bris de chauffage, plomberie, etc.), le **Prestataire** doit fermer le service de garde, le **Parent** en sera avisé le plus rapidement possible par courriel et ou par téléphone. Si la fermeture se produit après que l'**Enfant** a été confié au **Prestataire**, le **Parent** doit venir chercher l'**Enfant** à l'endroit désigné par le **Prestataire**.

5.2 Le **Parent** doit alors déboursier le paiement régulier pour le premier jour de fermeture imprévue.

Article 6. Absence et vacances de l'Enfant

Lors des absences et vacances de l'**Enfant**, les journées sont payables au tarif régulier inscrit à l'entente.

Article 7. Durée de l'entente

7.1 L'entente entre en vigueur la date de la première journée de fréquentation de l'**Enfant** et prend fin le 30 septembre 2025.

7.2 L'entente est tacite reconduction jusqu'au départ de l'enfant de la garderie. Il est renouvelé si un addenda est porté au paragraphe 3.1 de l'article 3 sur le montant et modalité de paiement des tarifs des services de garde de l'enfant. Les parents seront invités à la signature d'une nouvelle entente de prestation de services de garde de leurs enfants.

Article 8. Résiliation de l'entente par le Prestataire

8.1 Le **Prestataire** peut mettre fin à l'entente dans les cas suivants :

- 1) Lorsque le **Parent**, malgré qu'il en ait été avisé par écrit par le **Prestataire**, refuse ou néglige de payer le paiement que la garderie est en droit d'exiger.
- 2) Lorsque le **Parent**, de façon répétée, ne respecte pas les règles de fonctionnement du service de garde inscrites au document décrivant l'organisation du service de garde qui a été remis au **Parent** et qui est annexé à la présente entente.
- 3) Lorsque, à la suite d'un plan d'intervention établi en collaboration avec le **Parent** pour répondre aux besoins particuliers de l'**Enfant**, il devient manifeste que les ressources du **Prestataire** ne peuvent répondre, de façon adéquate, à ces besoins particuliers ou que le **Parent** ne collabore pas à l'application du plan d'intervention.

8.2 Le **Prestataire**, avant de mettre fin à l'entente, doit donner un avis préalable de deux semaines au **Parent**. Cependant, le **Prestataire** peut mettre fin à la présente entente en tout temps et sans avis préalable lorsque la santé ou la sécurité des enfants reçus ou du personnel du service de garde est menacée.

Article 9. Résiliation de l'entente par le Parent

Le **Parent** peut mettre fin en tout temps à l'entente en envoyant un avis au **Prestataire** conformément aux dispositions de la Loi sur la protection du consommateur. Un modèle d'avis est fourni en annexe. Veuillez noter que le contrat est du 1^{er} sept au 31 août. Des frais de 50\$ seront appliquer.

Article 10. Dispositions diverses

10.1 La présente entente doit être signée en double exemplaire et les obligations du **Parent** ne débutent que lorsque ce dernier en a reçu une copie signée.

10.2 La présente entente remplace toute autre entente de services antérieure conclue entre le **Prestataire** et le **Parent**.

Article 11. Déclaration du Prestataire

11.1 Le **Prestataire** déclare que la présente entente de services de garde est conforme à l'entente prescrite par le ministère de la Famille et des Aînés.

11.2 La présente entente de service comporte 6 pages et le document décrivant l'organisation du service de garde (régie interne) vous sera remis au même moment.

MENTION EXIGÉE PAR LA LOI SUR LA PROTECTION DU CONSOMMATEUR

(Contrat de louage de services à exécution successive)

« Le consommateur peut résilier le présent contrat à tout moment en envoyant la formule ci-annexée ou un autre avis à cet effet au commerçant.

Le contrat est résilié, sans autre formalité, dès l'envoi de la formule ou de l'avis.

Si le consommateur résilie le présent contrat avant que le commerçant n'ait commencé à exécuter son obligation principale, le consommateur n'a aucuns frais ni pénalité à payer.

Si le consommateur résilie le contrat après que le commerçant ait commencé à exécuter son obligation principale, le consommateur n'a à payer que :

- a) Le prix des services qui lui ont été fournis, calculé au taux stipulé dans le contrat; et
- b) La moins élevée des deux sommes suivantes : soit 50\$, soit une somme représentant au plus 10% du prix des services qui ne lui ont pas été fournis.

Dans les 10 jours qui suivent la résiliation du contrat, le commerçant doit restituer au consommateur l'argent qu'il lui doit.

Le consommateur aura avantage à consulter les articles 190 à 196 de la Loi sur la protection du consommateur (L.R.Q., c.P-40.1) et, au besoin, à communiquer avec l'Office de la protection du consommateur ».

Signatures

_____	_____	_____
Date	Lieu	Signature du Parent
_____	_____	_____
Date	Lieu	Signature du Prestataire

FORMULE DE RÉSILIATION

Loi sur la protection du consommateur, article 190

À : _____ Date de l'envoi : _____

Nom et adresse du prestataire de service de garde

En vertu de l'article 193 de la Loi sur la protection du consommateur, je résilie l'entente de service de garde pour

_____ conclue le _____ à

Prénom et nom de l'enfant

Date

Endroit

Nom du parent : _____

Adresse _____ :

Numéro

Rue

Appartement

Ville, village ou municipalité

Province

Code postal

Date

Lieu

Signature du **Parent**